

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO di ADESIONE

colonna	DESCRIZIONE CONTENUTO
A	NUMERO PROGRESSIVO
B	SIGLA REGIONE <b>VEN</b> =VENETO <b>FRI</b> = FRIULI
C	COGNOME E NOME DEL VOLONTARIO
D	CODICE FIN ATLETA
E	DENOMINAZIONE SOCIETA' DI APPARTENENZA
F	NUMERO CELLULARE >>> indispensabile per comunicazioni urgenti
G	INDIRIZZO E-MAIL >>> indispensabile per invio conferma e comunicazioni importanti
	<b>DISPONIBILITA'</b> : E' necessario rendersi disponibili per <b>ALMENO UN INTERO TURNO</b> . I turni sono così suddivisi:
H	<b>turno A</b> 08/02/2015 12:00-16:00 compilare casella con <b>X</b>
I	<b>turno B</b> 08/02/2015 16:00-20:00 compilare casella con <b>X</b>
J	<b>turno 1</b> 13/02/2015 14:00-17:30 compilare casella con <b>X</b>
K	<b>turno 2</b> 13/02/2015 17:30-20:00 compilare casella con <b>X</b>
L	<b>turno 3</b> 14/02/2015 08:30-13:00 compilare casella con <b>X</b>
M	<b>turno 4</b> 13/02/2015 14:00-19:30 compilare casella con <b>X</b>
N	<b>turno 5</b> 15/02/2015 08:30-14:30 compilare casella con <b>X</b>
	>>> Per alcune mansioni (esempio segreteria) bisogna garantire copertura anche durante la pausa pranzo
	>>> Per gli Assistenti Bagnanti vengono assicurati turni più brevi di 2/3 ore circa che verranno stabiliti in base alle adesioni raccolte.
O	SPECIFICARE LA GARA 1 IN CUI SI E' ISCRITTI >> per provvedere ad eventuale sostituzione
P	SPECIFICARE LA GARA 2 IN CUI SI E' ISCRITTI >> per provvedere ad eventuale sostituzione
Q	SPECIFICARE SE SI E ISCRITTI IN UNA O PIU' STAFFETTE >> per provvedere ad eventuale sostituzione
R	SPECIFICARE MANSIONE svolta in precedenti edizioni oppure esprimere preferenza tra le seguenti: <b>SPEAKER, SEGRETERIA, CONTAVASCHE, ASSISTENZA BATTERIE, PRECHIAMATA, ASSISTENZA PRECHIAMATA, FOTOGRAFO, OPERATORE VIDEO, ASSISTENTE BAGNANTI</b> <b>*** Assistente Bagnanti deve essere munito di Brevetto Valido</b>
S	INDICARE SI , se inviate la foto per la prima volta. DENOMINARE IL FILE CON IL COGNOME e inviarlo insieme al modulo. Non serve inviare foto per chi ha già collaborato nelle edizioni precedenti. Solo se si desidera inviarne una più bella o aggiornata.
T-X	INSERIRE QUANTITA' 1 NELLA COLONNA CORRISPONDENTE ALLA VOSTRA TAGLIA
>>	SALVARE IL FILE SOSTITUENDO XXXXXX CON nome vostra società esempio: <b>NUOTATORI_ADESIONE_STAFF2015.xls</b>
>>>	<b>INVIARE IL FILE A <a href="mailto:nuotomaster@finveneto.org">nuotomaster@finveneto.org</a> senza dimenticare di allegare i files delle fotografie !</b>

⇨	Tutto il personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle varie giornate di gare dovrà essere riconoscibile dai giudici, dagli atleti e dagli organizzatori stessi.
⇨	Ad ogni persona sarà assegnata una T-SHIRT marcata STAFF e un cartellino identificativo da portare ben in vista
⇨	Le adesioni dovranno essere inviate a <b>Tiziana Raiteri <a href="mailto:nuotomaster@finveneto.org">nuotomaster@finveneto.org</a> entro e non oltre VENERDI 9 GENNAIO 2015</b>
⇨	Gli interessati riceveranno conferma via e-mail (importante indicare la mail personale) con specificati i turni e i servizi assegnati.